

# Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 16.novembris, 2022.gads

---

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

PPII "MĀJA" vadītāja

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ginta Upeniece

---

(paraksts)

16.11.2022

---

(datums)

(vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2021./2022.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2021./2022.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Apuzes iela 34A, Hospitāļu iela 5A	V-797	10.09.2018.	122	122

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.08.2021.)	8	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022.māc.g.	1	Audiologopēds (maksas)

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2022./2023.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Nodrošināt kvalitatīva pakalpojuma sniegšanu pirmsskolas izglītības iestādē.

1. Turpināt pedagogu profesionālās pilnveides īstenošanu.
2. Nodrošināt nepārtrauktu izglītības iestādes darbu.
3. Nodrošināt Gada Tematisko plānu, kurš veicina bērnu loģisko domāšanu, zināšanas par pasauli, zinātņi, tradīcijām un veicina zinātkāri.
4. Veidot mūsdienīgu mācību vidi.
5. Izmantot tehnoloģijas nodarbībās.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītības iestādi, kas atbilst aktualitātēm izglītības tendencēs, organizējot mācību procesu ikviena bērna personības izaugsmei.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – “Māja” – Vieta, kur justies kā mājās! Vide, kur bērns veidojas par inteligentu un zinātkāru loģiski domājošu personību.

2.2.2022./2023. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

### Mērķis:

Paplašināt audzēkņu redzesloku un veicināt daudzpusīgu attīstību, sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei.

### Uzdevumi:

1. Nodrošināt pedagogu tālākizglītību;
2. Sniegt nepieciešamo metodisko atbalstu skolotājiem pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanā;
3. Sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei;
4. Nodrošināt drošu mācību vidi, veselīgu uzturu un izpratni par veselīgu dzīvesveidu;
5. Nodrošināt izglītības metodes un jomas pēc jaunākajām izglītības tendencēm;
6. Popularizēt izglītības iestādes vārdu sabiedrībā, norādot uz izglītības iestādes vērtībām;
7. Integrēt veselīgu uzturu un dzīvesveidu pirmsskolā;
8. Paplašināt iestādes mājas lapu ar aktuālo informāciju;
9. Pieredzes apmaiņas braucieni bērniem izzinot vidi mums apkārt;
10. Piedāvāt audzēkņiem peldēt apmācību;

## 3. Kritēriju izvērtējums

### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Personāla komunikācijas prasmes ar vecākiem, kolēģiem un bērniem.	Veicināt pedagogu redzesloku sadarbojoties ar izglītības iestādēm Eiropā.
Izvirzīto mērķu īstenošana mācību gada laikā.	Aktualizēt iestādes mājas lapu un papildināt ar trūkstošo un aktuālo informāciju.

### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājs atbalsta darbinieku idejas, vēlmes un palīdz īstenot mērķus.	Atjaunot un uzlabot iestādē pieejamos materiālus un tehniku.
Iestādes vadītājs uzlabo darbinieku un audzēkņu vidi.	Izveidot aktīvu vecāku padomi.
Iestādes vadītājs izveidojis komandu, kura veicina izglītības procesu.	
Iestādes vadītājs ir sasniedzams komunikācijai katru dienu klātienē, telefoniski, Eliis sistēmā un izmantojot e-pastu.	
Iestādes vadītājs pazīstams ar katru bērnu un viņu vecākiem, uzklausa vecākus un viedoklis tiek ņemts vērā izglītības iestādes attīstībai.	
Tiek organizētas individuālas sapulces ar iestādes audzēkņu vecākiem.	

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes dibinātājs ir pilnvarojis iestādes vadītāju veikt līgumattiecības ar audzēkņu vecākiem, iekšējo un ārējo dokumentu pārraudzību iestādē un vadīt personālu.	No dibinātāja nepieciešami tālākie norādījumi izglītības mērķi nākotnei.
Iestādē regulāri tiek organizēta savstarpējā pieredzes apmaiņa starp darbiniekiem, lai pilnveidotu profesionālo kompetenci, izdarītu secinājumus, kā uzlabot mācību kvalitāti.	Organizēt iestādes un vecāku padomes darbību.
Veiksmīga komunikācija Eliis sistēmā ar darbiniekiem un vecākiem.	Organizēt saliedēšanās pasākums starp darbiniekiem un vecākiem.
Vadītājs sadarbojas ar iestādēm, uzņēmumiem, piedaloties un organizējot dažādus pasākumus.	Organizēt darbinieku pilnveides mācības.

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes pedagogi ir ar atbilstošu izglītību vai turpina to apgūt.	Savlaicīgi ievadīt VIIS sistēmā informāciju par pedagogu papildus kursiem, apliecībām.
Izglītības iestādē strādā pedagogi ar maģistra grādu.	Nodrošināt pedagogiem pieredzes apmaiņu, gan Latvijā, gan ārpus tās.
Izglītības iestādē strādā audiologopēds.	Izvērtēt atbalsta personāla kā logopēds nepieciešamību.
Pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, regulāri veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālo pilnveidi, bērnu tiesību aizsardzības un audzināšanas jautājumos.	
Iestādes vadītājs un vadītāju vietnieki izglītības jautājumos regulāri seko līdzi pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei.	
Iestādē regulāri pedagogu starpā notiek pieredzes apmaiņa atklāto nodarbību un sapulču laikā, lai uzlabotu pedagoģiskā darba metodiku.	

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022.māc.g.

### 4.1. Šajā mācību gadā starptautisku projektu nav.

Lielākie īstenotie projekti iestādē:

- Skolas piens un skolas augļi;
- “Venden” zīmējumu konkurss, kur audzēkņi ieguva, atzinību un simpātijas balvas;
- Cūkmena detektīvs;
- Rīgas Zooloģiskā dārza rīkots konkurss “ZOOZĪĻUKS”;
- Labdarības akcija “No sirds, uz sirdi”
- Mazais Handbolists

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

### 5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

- SIA “Dialogs AB” – par darba aizsardzības un drošības pakalpojumiem;
- ELIIS – portāls vecākiem saziņai un informācijas apmaiņai;
- Sadarbojamies ar Jūrmalas, Mārupes, Tukuma, Olaines pašvaldībām nodrošinot šajos novados deklarētajiem bērniem pirmsskolas procesu;

## 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Paplašināt audzēkņu redzesloku un veicināt daudzpusīgu attīstību, sagatavot bērnus pamatzglītības apguvei.

Mācību gads	Prioritāte	Uzdevums
2021./2022.m.g.	Izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana.	Pedagogu sadarbība ar izglītības metodiķi, mācību plānu izstrāde un metožu izvēle.
2023./2024.m.g.	Audzināšanas un mācību darba plānošana atbilstoši jaunajam mācību saturam, akcentējot dažādas jomas. Veselīga dzīves veida integrēšana pirmsskolā un ikdienas dzīvē.	Veselīga dzīvesveida integrēšana pirmsskolā, ēdienkartes izmaiņas, piedāvātas izvēles bērniem, vecāku iesaiste. Turpināt izglītot un nodarboties ar bērniem pēc kompetenču pieejas ievērojot mācību gada plānu. Turpināt iesāktās tradīcijas un veidot jaunas. Piedāvāt dažādas ekskursijas paplašinot bērna redzes loku un patstāvīgumu.
2024./2025.m.g.	Patstāvīgs bērns, gatavs pamatzglītības apguvei.	Uzdevumi un nodarbes ikdienā, kas attīsta bērna loģisko domāšanu. Sagatavot bērnu pamatzglītības apguvei.

6.2. Pirmsskolas audzēkņi ir patstāvīgi un zinātkāri. Regulāras ekskursijas, viesi pirmsskolā, profesiju nedēļas un citas piedāvātas aktivitātes sniedza bērniem paplašinātu redzesloku par vidi mums apkārt. Dalība konkursos, grupas darbi un sadarbība ar vecākiem veicināja bērnos patstāvīgu darīt gribu. Piedāvātās ikdienas nodarbības un pieejamie mācību līdzekļi attīsta bērniem loģisko domāšanu, kas ir viena no mūsu pirmsskolas prioritātēm.

## 7. Citi sasniegumi

7.1. Iestāde seko līdzi aktivitātēm izglītības nozarē un regulāri piedalās piedāvātajos konkursos un pasākumos (piemēram, Olimpiskā diena, Cūkmena detektīvs, Zoozīlūks, Venden zīmējumu konkurss, Mazais Handbolists u.c.) Iestāde ir orientēta uz darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanu, vairāki pirmsskolas skolotāju palīgi (auklītes) uzsākušas studijas pirmsskolas pedagoģijā, strādā par pirmsskolas izglītības skolotājiem savukārt pirmsskolas pedagogi uzsākuši studijas sākumsskolas skolotāju programmā paplašinot redzesloku un zināšanas.  
Audzēkņu sasniegumi un vērtējumi norāda, ka audzēkņi ir sagatavoti tālākizglītībai skolai.