

SIA "ERRD"

Privātā Pirmsskolas izglītības iestādes "Māja"

Reģistrācijas Nr.40103816596

Brīvības iela 136-5, Rīga, LV-1012, tālrunis 27875559

e-pasts info@bernudarzsmaja.lv

www.bernudarzsmaja.lv

IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

RĪGA

2021.gada 4.augustā

Nr.2./2021.

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Pirmsskolas izglītības iestāde "Māja" (turpmāk tekstā - Iestāde) iekšējie kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo (turpmāk tekstā - bērnu) drošība Iestādē, bērnu uzvedības noteikums, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās. Ar jēdzienu "vecāki" saprotami arī citi bērna likumiskie pārstāvji.

1.2. Šo noteikumu ievērošana ir obligāta visām personām, kuras atrodas Iestādē vai tās teritorijā.

II. Bērnu uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos

2.1. bērnam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:

2.1.1. katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās;

2.1.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

- 2.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
- 2.1.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
- 2.1.5. atbilstoši savam vecumam rūpēties par sevi, sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 2.1.6. ar savu rīcību neapdraudēt savu un apkārtējo drošību un veselību;
- 2.1.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);
- 2.1.8. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur atrodas;
- 2.1.9. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē.

2.2. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties Iestādē:

- 2.2.1. ievērot rotaļu un spēles noteikumus; sadarboties un netraucēt grupas biedrus; atcerēties, ka domstarpības var risināt sarunājoties;
- 2.2.2. šķēres, adatas, zīmuļus, akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņ krāsas, plastilīnu u.c. mācību piederumus izmantot tikai ar audzinātājas atļauju un audzinātājas klātbūtnē, uzmanīgi darbojoties pie galda.
- 2.2.3. dažādus grupā esošos priekšmetus – grāmatas, spēles, rotaļlietas – lietot saudzīgi un uzmanīgi;
- 2.2.4. sīkos priekšmetus, spēles kauliņus nebāzt mutē, degunā, ausīs; atverot un aizverot durvis, paskatīties, kur ir savi vai kāda cita bērna pirkstiņi.
- 2.2.5. sakārtot savu darba vietu, beidzot rotaļājoties ar rotaļlietām, tās nolikt savā vietā;
- 2.2.6. neatstāt grupas telpas bez pieaugušā atļaujas;
- 2.2.7. telpās un pa kāpnēm pārvietoties soļos; ejot pa kāpnēm, turēties pie kāpņu margām; iet pa kāpnēm lēnām – pa vienam pakāpienam, nelēkāt, negrūstīties;
- 2.2.8. vingrošanas rīkus un mūzikas instrumentus izmantot atbilstoši to pielietojumam, audzinātājas klātbūtnē.
- 2.2.9. tualetes telpu apmeklēt tikai tam paredzētajiem mērķiem, pēc tualetes lietošanas nomazgāt rokas ar ziepēm un noslaucīt dvielītī.
- 2.2.10. pirms ēdienreizēm nomazgāt rokas; pie ēdamgalda sēdēt kārtīgi, negrūstoties, neaplejoties ar ēdienu; nespēlēt ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla, nelikt kājas uz galda, no galda piecelties pietumt krēslu pie galda.
- 2.2.11. guļamtelpā netraucēt citiem bērniem gulēt, jo katram vajag atpūsties; atrodoties savā guļvietā, nestāvēt kājās, nelēkāt pa gultu, nekārties pāri gultas malām;
- 2.2.12. pasākuma laikā uzvesties pieklājīgi – nesarunāties, neskraidīt, neaiztikt dekorācijas.

2.2.13. dzirdot trauksmes signalizācijas skaņas, sekot pieaugušā norādījumiem un atstāt Iestādes telpas;

2.3. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām:

2.3.1. neatstāt iestādes teritoriju bez pieaugušā;

2.3.2. āra nodarbību un pastaigu laikā atrasties savas grupas laukumā vai audzinātāja norādītajā vietā;

2.3.3. rotaļu un spēļu laikā ievērot drošības noteikumus;

2.3.4. saudzīgi izturēties pret āra rotaļlietām, spēlēm, un inventāru, kas tiem izmantots ārā; smilšu kastē nesvaidīties ar smiltīm;

2.3.5. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot vingrošanas ierīces atļauts pieaugušā klātbūtnē, kura uzraudzībā atrodas bērni; pie šūpolēm, slidkalniņa negrūstīties, šūpoties un slidināties rindas kārtībā; ja kāds jau šūpojas, atrasties drošā attālumā; šūpojoties neatlaist rokas; ja šūpojoties gadās izkrist, jāpaliek mierīgi guļot, neceļot galvu līdz šūpoles apstājas;

2.3.6. par katru negadījumu (kritienu, nesaskaņām utml.), teikt audzinātājam vai auklītei.

2.3.7. ja pastaigas laikā pāri žogam nokrīt rotaļlieta (bumba), pateikt audzinātājam. Nedrīkst viens pats doties tai pakaļ.

2.3.8. ja Iestādes teritorijā redz kādu svešu, savādu cilvēku, nekavējoties par to ziņot pieaugušajam, kura uzraudzībā atrodas bērni; nerunāt ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, nepieņemt no svešiem cilvēkiem dāvanas vai saldumus;

2.3.9. braukšana ar Iestādes velosipēdu vai skrejriteni notiek Iestādes teritorijas laukumā, ko norādījusi un pārauga audzinātāja; ar personiskajiem riteņiem Iestādes teritorijā nav atļauts pārvietoties; velosipēdu atļauts lietot ar aizsargķiveri; pārtraucot braukšanu, novietot riteni kārtīgi tam paredzēta vietā.

2.3.10. ja Iestādes teritorijā ieskrējis dzīvnieks, nedrīkst kliegt, skaļi runāt un taisīt straujas kustības, skriet, kaitināt un aiztikt dzīvnieku. Ja nepieciešams pieaugušie tevi aizvedīs drošā vietā.

2.3.11. saudzīgi izturēties pret Iestādes teritorijā atrodošajiem kokiem un krūmiem, citiem augiem. Nebradāt citu dārziņos, neraut puķes un neņemt dārzeņus.

2.3.12. vārtu atvēršanas pogu un durvju kodus lieto tikai pieaugušie;

2.3.13. dodoties ekskursijā vai pastaigā ārpus Iestādes, ievērot Ceļu satiksmes noteikumus un sabiedriskā transporta lietošanas noteikumus.

2.4. Iestādē un tās teritorijā nav atļauts:

2.4.1. Ienest bīstamus priekšmetus (sērkokociņi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas u.c.), sīkas, asas, smagas rotaļlietas, kas var radīt traumas;

- 2.4.2. apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart, žņaugt un sist grupas biedrus;
 - 2.4.3. bezmērķīgi mētāt lietas un priekšmetus;
 - 2.4.4. liekties ārā pa atvērtu logu un kāpt uz logu palodzēm;
 - 2.4.5. bez pieaugušā atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;
 - 2.4.6. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.;
 - 2.4.7. ienest pārtikas produktus un medikamentus bez atļaujas no grupas audzinātājas;
 - 2.4.8. izglītojamiem dot līdzi uz Iestādi mobilos telefonus, planšetdatorus, naudu.
 - 2.4.9. pieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos iestādes teritorijā;
 - 2.4.10. pieaugušajiem iestādes teritorijā pārvietojoties braukšus ar velosipēdu;
 - 2.4.11. bērnam nav atļaut ņemt līdzi saldumus;
- 2.5. Jebkurā situācijā, ikvienā gadījumā bērns var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un atbalstu no Iestādes vadītājas, pedagogiem un darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

III. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

- 3.1. Izglītības programmas realizācijas vietā (Apūzes ielā 34a, Hospitāļu ielā 5a) ir izvietoti evakuācijas plāni saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.2. Katrā telpā virs evakuācijas izejas ir izvietotas atbilstošas drošības zīmes, marķējumi; Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu ir izvietota grupu stendos, redzamā vietā;

IV. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā

- 4.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

V. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

5.1. bērna drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura bērna, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu vai citu personu drošību iestādē.

5.2. saskaroties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, gadījumā, ja bērns tiek fiziski vai emocionāli iespaidots no pieaugušo vai vienaudžu puses, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, bērns par to nekavējoties ziņo jebkuram iestādes darbiniekam vai pedagogam.

5.3. persona, kurai bērns ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda bērna sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu bērnam vai citas personas veselībai vai dzīvībai.

5.4. pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam bērns ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu bērna ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.

5.5. iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī nepieciešamības gadījumā par šādu risku iesaistīšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm.

VI. Vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

6.1.1. Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu bērnu draudus bērna dzīvībai vai veselībai.

6.1.2. Pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, Iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo iestādes vadītājam.

6.1.3. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un ziņo par notikušo iesaistīto bērnu vecākiem, pēc nepieciešamības, piesaista citus speciālistus – atbalsta personālu, pašvaldības sociālo dienestu, bāriņtiesu, ziņo policijai vai Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai.

6.2. Ja bērns iestādē apdraud savu vai citu drošību, veselību vai dzīvību:

6.2.1. jebkurš darbinieks vai pieaugušais, kurš to konstatējis, informē vadītāju par bērna uzvedību;

6.2.2. ja nepieciešams, bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nodrošina atrašanos citā telpā cita pedagoga klātbūtnē;

6.2.3. vadītājs rakstiski (papīra vai e-pasta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi; sasauc atbalsta komandu un ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus.

VII. Iestādes darba organizācija

7.1. iestāde uzņem bērnus 5 dienas nedēļā, darba laiks no plkst.7:00-plkst.19:00

7.2. ēdināšanas pakalpojumus nodrošina SIA "RBistro"

7.3. Iestādei ir sava mājas lapa www.bernudarzsmaja.lv, kurā norādīta kontaktinformācija un plašāka informācija par Iestādes darba organizāciju. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantot Eliis sistēmu, kā arī e-pasta adresi: info@bernudarzsmaja.lv

7.4. Bērna atvešanas un izņemšanas kārtība:

7.4.1. katru rītu bērns iestādē ierodas vesels, tīrs un kārtīgs. Virsdrēbes atstāj garderobē nomaina ielas apavus. Apģērbam jābūt atbilstošam gadalaikam un laika apstākļiem, līdzīgi ņemot rezerves apģērbu. Bērnam jābūt personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem, apģērbam, kurā bērns gul diendusu. Vasaras periodā (maijs-septembris) bērnam jābūt vieglai, gaišai galvas segai aizsardzībai pret saules negatīvo iedarbību;

7.4.2. bērns no iestādes dodas prom vecāku pavadībā, atvadoties no skolotāja. Iestāde jāatstāj līdz plkst.19:00. Pēc plkst.19:00 pedagogs informē administrāciju, kas izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu.

7.4.3. izņemt bērnu no Iestādes nav atļauts personām alkohola reibumā, brāļiem un māsām, kas jaunākas par 13 gadiem, personām, kurām ar tiesas lēmumu ierobežota saskarsme ar bērnu, personām, kas nav uzrādītas pilnvarā jeb svešiem cilvēkiem, par kuriem savlaicīgi nav brīdināts skolotājas.

7.4.4. ja bērns nevar ierasties iestādē slimības dēļ, vecāki par to informē grupas audzinātāju vai reģistrē portālā Eliis attiecīgajā dienā līdz plkst.8:30. Bērnam atgriežoties iestādē pēc slimības pirmajā apmeklējuma dienā no rīta jāiesniedz ārsta zīme.

7.4.5. ja bērns neieradīsies Iestādē plānoti (ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vecāki par to informē iestādi, reģistrējot kavējumu sistēmā Eliis vai ziņojot grupas audzinātājai norādot kavējuma sākuma un beigu datumu.

7.4.6. ārkārtas gadījumos par bērna neierašanos var informēt Iestādi rakstot uz e-pastu info@bernudarzsmaja.lv vai zvanot pa tālruni grupas audzinātājai.

7.4.7. līdz plkst.9:00 grupas audzinātāja reģistrē neieradušos bērnus un nodrošina saraksta iesniegšanu atbildīgajai personai. Par bērna apmeklējuma saraksta apkopošanu atbildīgā persona ir izglītības Iestādes vadītāja.

7.4.8. no plkst.9:30 līdz plkst.15:00 iestādes vārti autotransportam drošības nolūkos ir slēgti. Ieeja izmantojot mazos gājēju vārtus.

7.5. Mācību procesa organizācija un drošības pasākumi:

7.5.1. priekšpusdienas cēlienā pedagogi organizē rotaļnodarbības, pastaigas Iestādes teritorijā un individuālo darbu ar bērniem.

7.5.2. pastaigas ārā tiek nodrošinātas atbilstoši dienas režīmam, nepieciešamības gadījumā pedagogiskajam personālam ar iestādes vadītāju izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām (piemēram, neliela lietus, sala, auksta vēja gadījumos).

7.5.4. sporta nodarbības bērns apmeklē sporta tērpā.

7.5.5. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes vadītāja aicinātie viesi. Vecākus savlaicīgi informē par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi bērniem kopā ar vecākiem notiek līdz plkst.19:00.

7.5.6. pasākumi, kurus organizē citas iestādes (koncerti, fotografēšanas, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus rotaļnodarbību laika.

7.5.7. Iestādes ārpus nodarbību pasākumu norisi un kārtību nosaka Iekšējie noteikumi "Par drošību sporta un citu pasākumu organizēšanā; vecāku rīkoti pasākumi (dzimšanas dienas un citas svinības utml.) iestādē netiek atļauti.

7.5.8. uz masu pasākumiem vai ekskursijā ārpus iestādes bērnus ved, ja bērna vecāki ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos tajos saskaņā ar iekšējiem noteikumiem "Par izglītojamo drošību ekskursiju, pārgājienu, pastaigu un citu pasākumu apmeklēšanu laikā ārpus iestādes".

7.7. Bērniem tiek sniegta pirmā medicīniskā palīdzība; nepieciešamības gadījumos bērns tiek hospitalizēts (ziņojot vecākiem un ātrai medicīniskajai palīdzībai), atbilstoši 5.pielikumam "Rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanai".

7.8. Ja bērns veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ no Iestādes nosūtīts mājās, (paaugstināta ķermeņa temperatūra, vēdera sāpes, caureja, vemšana, aizdomas par konjunktivītu, u.c. saslimšanas simptomi), saskaņā ar iekšējiem noteikumiem "Kārtība, kādā rīkojas bērna infekciju slimību gadījumos", Iestādi drīkst atsākt apmeklēt tikai ar ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.

7.9. Medikamentus bērnam drīkst dot tikai īpašos gadījumos ar ārsta apstiprinātu nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Tos nedrīkst atstāt bērna skapītī.

7.10. Darbinieku slimības gadījumos vai citas attaisnotas prombūtnes laikā grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus.

7.11. Vasaras periodā grupas var tikt apvienotas.

7.12. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē nosaka šo noteikumu 1.pielikums "Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība".

VIII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

8.1. Vecākiem noteikumu ievērošana ir saistoša tiktāl, lai nodrošinātu bērnu tiesību un pienākumu izpildi.

8.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

8.2.1. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

8.2.2. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;

8.2.3. grupas pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;

8.2.4. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, iestādes padomes sēdēs;

8.3. Atkārtotu Notikumu pārkāpšanas gadījumā, Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, ziņo pašvaldības institūcijām (Bāriņtiesai, Sociālajam dienestam, Pašvaldības policijai, utt.)

8.4. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

IX Kārtība, kādā Vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

9.3. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā (vecāku mape) vecākiem;

9.4. Uzsākot apmeklēt Iestādi, Vecāki iepazīstas ar noteikumiem individuāli un tos pārrunā ar Iestādes vadītāju pirms pakalpojuma līguma parakstīšanas;

9.5. Atkārtota vecāku iepazīšanās ar Noteikumiem notiek vienu reizi gadā - septembrī, par ko vecāki parakstās;

9.6. Izglītojamies iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu iekļaujot to mācību programmas sadaļās vienu reizi gadā – septembrī, pirms katra Iestādē organizētā pasākuma un ikreiz pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

X Iekšējās kārtības noteikumu un to grozījumu pieņemšanas kārtība

10.1. Iekšējās kārtības noteikumus izdod iestādes Vadītājs un tos groza izdodot jaunu normatīvo dokumentu.

10.2. Grozījumus Iekšējās kārtības noteikumos veic ņemot vērā spēkā esošos normatīvos dokumentus un veic pēc iestādes Vadītājas, darbinieku vai pēc Izglītības Iestādes padomes pamatota priekšlikuma.

Nr.2/2021

Līdz ar šo noteikumu apstiprināšanu zaudē spēku iepriekšējie 2018.gada 31.augsta Iekšējie kārtības noteikumi Nr.1./2018.

Iestādes vadītāja

Ginta Upeniece